

Praxistipps von der
Einstellung bis zur
Beendigung

Arbeitsrecht kompakt

Praxisbezogenes Grundlagenwissen

Inklusive

- ▶ Vertragsgestaltung
- ▶ Arbeitszeit
- ▶ Entgeltfragen
- ▶ Kündigungs- und Entlassungsrecht
- ▶ Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates



Mag.ª Judith
Morgenstern

Ihr Nutzen

Die Kenntnis der wichtigsten arbeitsrechtlichen Grundlagen ist ein wesentlicher Eckpfeiler erfolgreicher MitarbeiterInnen-führung und zentrale Voraussetzung, um kostspielige Fehler zu vermeiden. In komprimierter und prägnanter Form vermittelt Ihnen dieses Seminar jenes aktuelle Grundwissen, das Sie im Unternehmen am häufigsten benötigen. Dadurch erlangen Sie mehr Sicherheit bei Ihren Entscheidungen.

Wichtig für

Alle, die arbeitsrechtliches Grundlagenwissen in ihrer täglichen Arbeit brauchen – insbesondere GeschäftsführerInnen, ProkuristInnen, PersonalleiterInnen, Führungskräfte mit Personalverantwortung, MitarbeiterInnen der Personalabteilung und BetriebsrätInnen

Dieses Seminar kann für die Fortbildung gem. § 33 (3) BibuG angerechnet werden.

“ *Sehr klar und praxisnah mit viel Raum für Fragen - insgesamt sehr hilfreich für den beruflichen Alltag.*
Birgit Obernosterer-Führer, Amt der Stadt Feldkirch

“ *Frau Morgenstern hat viel nützliches Fachwissen, beantwortet viele TeilnehmerInnen-Fragen. Toller Überblick zum Thema Arbeitsrecht.*
Anna Weiß, Isovolt AG

“ *Ich bin insgesamt begeistert. Eine hervorragende Einführung, die die Praxis sehr nahe bringt.*
Agnes Debinski, BA



**Stärkt Ihre Kompetenz in
Arbeitsrecht**
gem. den HR-Standards
Forum Personal
www.opwz.com/forum-personal

Seminarinhalt

Einstellung neuer MitarbeiterInnen

- Stellenanzeige und Bewerbungsgespräche juristisch korrekt formulieren und führen
- Diskriminierungsfallen im Bewerbungsprozess
- Art des Vertragsverhältnisses
 - Vertragsarten richtig auswählen
- Gestaltung von Dienstverträgen
- Datenschutzrechtliche Zustimmungserklärungen
- Mitwirkung des Betriebsrates

Entgelt

- Arbeits- und sozialrechtlicher Entgeltbegriff
- Gestaltungsmöglichkeiten
- Kollektivvertragliche Einstufung
- Lohn- und Sozialdumping

Arbeitszeit

- Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit, Durchrechnung, Teilzeit, ...)
- Höchstarbeitszeitgrenzen und Strafdrohungen
- Mehrarbeit und Überstunden (All-In, Pauschale)

Karenz und Mutterschutz

- Mutterschutz und Karenz
- Beschäftigung während der Karenz
- Elternteilzeit

Versetzung

- Vertragliche Versetzungsklauseln
- Mitwirkung des Betriebsrates bei Versetzungen

Urlaub und Krankenstand

- Pflichten der DienstnehmerInnen im Krankenstand
- Möglichkeiten bei Kurzzeitkrankenständen

Betriebsrat

- Rechte und Pflichten des Betriebsrates
- Möglichkeiten und Grenzen von Betriebsvereinbarungen

Beendigung von Dienstverhältnissen

- Kündigung/Entlassung/Austritt/einvernehmliche Lösung
- Gestaltung von Beendigungsvereinbarungen
- Kündigungs- und Entlassungsgründe
- Anfechtung von Kündigungen und Entlassungen besonders geschützter Personengruppen
- Beendigungsansprüche

Ihre Referentin

Mag.^a Judith Morgenstern, Rechtsanwältin in Wien und Gründungspartnerin der auf Arbeitsrecht spezialisierten Kanzlei MOSATI Rechtsanwälte. Vormalig Leiterin der Stabstelle Arbeitsrecht im ÖAMTC-Verbund, ständiges Redaktionsmitglied des Linde-Verlags (PV Info), umfangreiche Vortragstätigkeit zu arbeitsrechtlichen Themenstellungen.

Termine/Ort

Mittwoch, 22. Jänner 2020 oder

Mittwoch, 13. Mai 2020

jeweils ab 8:30 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee

Seminar von 9:00 bis 17:00 Uhr

ÖPWZ, 1010 Wien, Rockhgasse 6

Um ein intensives Training zu gewährleisten, ist  die Anzahl der TeilnehmerInnen **mit 14 Personen begrenzt**. Wir empfehlen Ihnen eine rasche Anmeldung.

Seminargebühr (exkl. 20 % MWSt.)

Inklusive Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee, Pausenerfrischungen, Mittagessen und ÖPWZ-Zertifikat € 535,- pro Person

€ 475,- für Mitglieder im Forum Persona, Forum  Personalverrechnung und Forum Recht & Compliance

Rücktritt

Bis zu zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie kostenlos schriftlich stornieren. Danach werden 50 % der Seminargebühr verrechnet, ab dem Seminarbeginn ist die volle Seminargebühr zu bezahlen. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person ohne Zusatzkosten möglich.

Information

zur Organisation: Customer Service, +43 1 533 86 36-26
zum Inhalt: Mag. Armand Kaáli-Nagy, +43 1 533 86 36-54
armand.kaali-nagy@opwz.com



anmeldung@opwz.com | Fax: +43 1 533 86 36-36 | www.opwz.com
ÖPWZ – Österreichisches Produktivitäts- und Wirtschaftlichkeits-Zentrum
1010 Wien, Rockhgasse 6

Arbeitsrecht kompakt

- 22. Jänner 2020 | PM 001 490
- 13. Mai 2020 | PM 005 495

Titel | Vor- und Zuname | Funktion

Unternehmen | Branche | MitarbeiterInnenanzahl

Anschrift | Rechnungsadresse

Telefon | Fax | E-Mail

AnsprechpartnerIn im Sekretariat | E-Mail

Datum | Unterschrift

Senden Sie mir Infos über das Forum Personal Personalverrechnung Recht & Compliance